

Projekt

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TURKU**

z dnia 2026 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.), Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Żłobka Miejskiego w Turku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr X/65/11 Rady Miejskiej Turku z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Turku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Kierownik Wydziału
Promocji i Spraw Społecznych

Anna Michalska

RADCA PRAWNY

Karolina Przybyła

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jerzy Kurzawa

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Turku

z dnia.....2026 r.

STATUT

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W TURKU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski w Turku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Turek, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz.U.2025.798 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U.2025.1483 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U.2025.1153 ze zm.),
- d) niniejszego Statutu.

3. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Turek.

4. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Turku.

5. Siedzibą Żłobka jest ul. Parkowa 3, 62 - 700 Turek.

6. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miasto Turek.

7. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz.U.2025.798 ze zm.) sprawuje Burmistrz Miasta Turku.

8. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 59.

9. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) „rodzicu” lub „rodzicach” rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- b) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz.U.2025.798 ze zm.).

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 2.

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w sposób umożliwiający prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek realizuje zadania ustawowe, którymi są:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,;
- d) zapewnienie dziecku żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

3. Poza zadaniami wynikającymi z ustawy do zadań Żłobka należy także:

- a) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia, współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i akceptacji,
- b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
- c) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, utrzymywanie kontaktu z rodzicami i opiekunami prawnymi dziecka, w celu poprawnej adaptacji dzieci do warunków w Żłobku oraz ujednoczenia wspólnych działań, w zakresie zadań Żłobka.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadania Żłobka obejmują również:

- a) wnikliwą obserwację i dostrzeganie potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- b) wdrożenie tzw. działań integracyjnych, tj. włączanie dzieci niepełnosprawnych do grupy pełnosprawnych rówieśników,
- c) wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,
- d) wspomaganie rodziców dzieci niepełnosprawnych poprzez:
 - informowanie o zachowaniu się dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku,
 - podejmowanie wspólnych działań z rodzicami w celu prawidłowej i spójnej opieki nad dzieckiem, z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności.

§ 3.

1. Cele i zadania Żłobka, o których mowa w § 2, realizowane są poprzez:

- 1) zatrudnianie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa i potrzebami Żłobka,
- 2) współpracę i kontakt z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- 3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Żłobka dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny,
- 4) zapewnienie dzieciom żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka, wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz ewentualnych zaleceń lekarza,
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego rozkładu dnia wraz z pobytem na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanymi do wieku i rozwoju dzieci, w tym:
 - a) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia muzyczne, tematyczne, plastyczne, rytmiczne, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi dostosowanymi w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
 - b) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.

2. Sposoby realizacji celów i zadań Żłobka uwzględniają w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaj tej niepełnosprawności.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

Rozdział 3. **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA, W TYM W PRZYPADKU** **NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 4.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Turek,
- 2) na dzień rozpoczęcia opieki w Żłobku są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do lat 4.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje, w oparciu o postępowanie rekrutacyjne, komisja kwalifikacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka przed rozpoczęciem naboru podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc, na które będzie prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

4. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej, który rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku.

5. Wnioski w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmowane są od 1 czerwca do 30 czerwca.

6. Podstawę ubiegania się o przyjęcie do Żłobka stanowi pisemny wniosek rodziców złożony na ustalonym przez dyrektora Żłobka formularzu.

7. Wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

8. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka określone w ust. 1, przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym według poniższych kryteriów:

- 1) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 20 pkt;
- 2) dziecko jest z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U.2025.1208 ze zm.) - 20 pkt;
- 3) samotne wychowywanie dziecka, którego dotyczy zgłoszenie do Żłobka w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2025 r., poz. 1208) – 15 punktów;
- 4) oboje rodzice dziecka pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i nie przebywają na urloпах: macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym - 15 pkt;
- 5) dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub pobiera naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 5 pkt;
- 6) dziecko, którego oboje rodzice są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Turku lub prowadzą gospodarstwo rolne i są płatnikami podatku rolnego w Gminie Miejskiej Turek - 15 pkt;

- 7) dziecko, którego tylko jeden z rodziców jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Turku lub prowadzi gospodarstwo rolne i jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Miejskiej Turek - 5 pkt;
- 8) dziecko, którego rodzic samotnie wychowujący jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Turku lub prowadzi gospodarstwo rolne i jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Miejskiej Turek - 15 pkt;
- 9) dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów - 5 pkt;
- 10) dziecko objęte jest pieczą zastępczą - 5 pkt;
- 11) dziecko, którego rodzina korzysta z pomocy społecznej, jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 3 pkt;
- 12) rodzeństwo dziecka, którego dotyczy zgłoszenie do Żłobka, już uczęszcza do Żłobka lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka – 3 punkty.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5.

10. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaje utworzona lista dzieci przyjętych do Żłobka, a także lista rezerwowa, o której mowa w § 5 ust. 1. Wyniki rekrutacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym w budynku Żłobka.

11. Odwołania od wyników postępowania rekrutacyjnego do Żłobka rozpatruje dyrektor Żłobka. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

12. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok, także poza okresem rekrutacji wskazanym w ust. 5.

13. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje z chwilą zawarcia z rodzicem dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców do dnia 20 sierpnia danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i stanowi podstawę do skreślenia go z listy przyjętych i przyjęcia kolejnego dziecka z listy rezerwowej.

15. Dzieci spoza Gminy Miejskiej Turek mogą zostać przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji uprzedniego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Turek i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

16. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Miejskiej Turek stosuje się odpowiednio zasady naboru do Żłobka określone w § 4.

§ 5.

1. Dzieci, które spełniały kryteria przyjęcia do Żłobka, lecz nie zostały przyjęte z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

2. O kolejności na liście rezerwowej, w przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność złożenia wniosku do Żłobka, o którym mowa w § 4 ust. 5.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

4. W przypadku złożenia przez rodzica dziecka, pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej okres 2 miesiące, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 4. **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU** **NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 6.

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala Rada Miejska Turku w drodze odrębnej uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 2 miesiące, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 5 ust. 4, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

5. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, w wysokości obliczanej zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka, począwszy od drugiego dnia nieobecności.

6. W kolejnym okresie rozliczeniowym opłata za wyżywienie jest pomniejszana o nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca, o których mowa w § 6 ust. 5.

7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

8. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka.

Rozdział 5. **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 7.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych dla dzieci,
- 2) w zajęciach otwartych organizowanych w każdej z grup,
- 3) w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku np.: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Dziecka i innych,
- 4) w konsultacjach w zakresie opieki nad dzieckiem, warsztatach dla rodziców,
- 5) w spotkaniach indywidualnych z Dyrektorem Żłobka.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża taką zgodę biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort dzieci.

3. Termin i czas zajęć, konsultacji i spotkań, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Dyrektora.

4. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz jednorazowej przerwy, o której powiadamia się rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 9.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Turku oraz wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Turku.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) realizowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) zapewnienie realizacji uprawnień rodziców, o których mowa w § 7.

6. W celu realizacji zadań Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka oraz godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

8. Podstawą świadczenia usług na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy rodzicem a Żłobkiem Miejskim w Turku, reprezentowanym przez Dyrektora na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Turku.

9. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wyznaczony przez niego inny pracownik Żłobka.

§ 10.

Żłobek działa zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, które zostały przyjęte w placówce w formie odrębnego dokumentu. Za jego opracowanie, wdrożenie i aktualizację odpowiada Dyrektor.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ŻŁOBKA

§ 11.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący plan dochodów i wydatków Żłobka.

§ 12.

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy Miejskiej Turek.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami oraz o finansach publicznych i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14.

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

uchwały Nr/...../2026

Rady Miejskiej Turku

z dnia 2026 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Turku

Uchwalenie nowego Statutu Żłobka Miejskiego w Turku ma na celu dostosowanie funkcjonowania placówki do aktualnych potrzeb rodziców małych dzieci. Zaproponowane zmiany w odniesieniu do poprzedniego statutu, dotyczą umożliwienia objęcia opieką większej liczby dzieci. Wprowadzenie zmian zwiększy dostępność usług opiekuńczych oraz przyczyni się do lepszego wykorzystania potencjału placówki.

Ponadto, nowy statut Żłobka Miejskiego w Turku będzie zgodny z zapisami zmienionej ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uznać należy za zasadne.

BURMISTRZ MIASTA


Romuś Antosik

